

Wynagrodzenie pracownika współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12 Działanie 12.1 Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot OGŁASZA NABÓR na stanowisko Głównego specjalisty ds. funduszy europejskich

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika/czki, który/a odpowiadać będzie za koordynację współpracy OMGGG w ramach IP-ZIT oraz projektów infrastrukturalnych.

Od kandydatów/kandydatek wymagamy:

- wykształcenia wyższego
- preferowane kierunki ekonomia, administracja lub pokrewne (bądź równorzędne studia podyplomowe);
- doświadczenia zawodowego (etat/umowy zlecenia lub inna forma współpracy): min. 4 lata doświadczenia zawodowego w wdrażaniu i monitorowaniu realizacji projektów finansowanych ze środków funduszy strukturalnych w tym: Regionalnego Programu Operacyjnego lub Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w tym praca w:
 - administracji publicznej;
 - agencjach rozwoju regionalnego;
 - jednostkach naukowo-badawczych (publicznych, niepublicznych – komercyjnych);
 - instytucjach szkolnictwa wyższego;
 - firmach doradczych/consultingowych;
 - organizacjach pozarządowych; lub w innych instytucjach.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- wiedza poparta doświadczeniem w zakresie monitoringu projektów;
- znajomość przepisów oraz zagadnień z zakresu funduszy strukturalnych, w tym dot. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- doświadczenie w koordynacji projektów;
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- znajomość specyfiki realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- umiejętność prac nad diagnozą, badaniami, analizami i ekspertyzami;
- znajomość prawa zamówień publicznych (udzielanie zamówień).

Inne:

- umiejętność zarządzania projektami;
- wysokie umiejętności organizacyjne;
- umiejętność pracy w zespole i angażowania innych w aktywną współpracę;
- silne nastawienie na realizację celów, terminowość, odpowiedzialność;
- umiejętność, sporządzania zestawień, tabel i prezentacji danych;
- samodzielność i dynamizm w działaniu;
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu;
- dobra znajomości MS Office;
- operatywność i inicjatywa;
- wysoka kultura osobista.

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Koordynowanie, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gmin/powiatów oraz Samorządu Województwa, działań OMGGS mających na celu realizację Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT),
2. Pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (IP-ZIT), w szczególności dla poddziałań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR),
3. Aktualizacja, monitoring i sprawozdawczość z realizacji Strategii ZIT,
4. Udział w procesie identyfikacji i przygotowania projektów do dofinansowania ze środków UE,
5. Współpraca z wnioskodawcami/beneficjentami przedsięwzięć i projektów ZIT na każdym etapie realizacji (od przygotowania do zakończenia),
6. Prowadzenie monitoringu postępu rzeczowego przedsięwzięć ZIT oraz udział w wizytach monitoringowych,
7. Bieżąca współpraca z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WP), Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz innymi uprawnionymi instytucjami w zakresie:
 - opracowania i aktualizacji procedur obowiązujących w zakresie pełnienia funkcji IP-ZIT,
 - podziału dostępnej alokacji dedykowanej mechanizmowi ZIT,
 - monitorowania i sprawozdawczości z realizacji projektów ZIT,
 - prowadzonych audytów i kontroli,
8. Udział w pracach nad Strategią ZIT 2021-2027, w tym:
 - udział w działaniach w negocjacjach i w pracy nad przedsięwzięciami strategicznymi i listą projektów ZIT,
 - praca nad nową strukturą instytucjonalną Związku ZIT, z uwzględnieniem relacji wobec innych Związków ZIT,
 - współpraca z 8 ZIT w województwie pomorskim dot. realizowanych projektów i lobbingu na rzecz instrumentu ZIT,
9. Bieżąca współpraca ze specjalistą ds. komunikacji, w tym:
 - przekazywanie zbiorczej informacji na temat stanu realizacji projektów ZIT oraz
 - koordynacja przygotowania informacji potrzebnych do opracowania materiałów informacyjnych (w tym na potrzeby posiedzeń Zarządu OMGGS) i promocyjnych dot. realizacji strategii ZIT.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat,
- premie uznaniowe,
- dodatkowe roczne wynagrodzenie tzw. „trzynastka”,
- udział w projektach międzynarodowych,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość korzystania z programu MultiSport,
- elastyczny tryb pracy (możliwość pracy zdalnej).

Termin rozpoczęcia pracy: Od maja 2022 r.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.),
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe: np. referencje,
- dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru.

Zasady naboru:

CV wraz z listem motywacyjnym oraz z dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać drogą elektroniczną (w przypadku załączników mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf) na adres: biuro@metropoliagdansk.pl w terminie **do dnia 20 kwietnia 2022 roku**. Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis

Załącznik nr 2**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis